

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VINCENZA DE GIOIA</b>
Indirizzo	<b>VIA PIER GIORGIO FRASSATI 9/2 MOLFETTA (BA)</b>
Telefono	<b>0802084144 - 3285390521</b>
Fax	<b>0802084144</b>
E-mail	<b>avv.degioia@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>22/07/1978 A MOLFETTA</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2006 – al 2026)  
**AVVOCATO CIVILISTA  
PROFESSIONISTA DELEGATO NELLE PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI PRESSO IL  
TRIBUNALE DI TRANI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**SETTORE AFFARI LEGALI**
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE PROPRIO**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
ALDO MORO DI BARI ANNO 2003**
- MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI ANNO 2006**
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE ANNO 2009**
- ABILITAZIONE PROFESSIONISTA DELEGATO PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer*

### PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **INGLESE**

**livello: buono**

**livello: buono**

**livello: buono**

### **OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI**

### **CAPACITA' E COMPETENZA ORGANIZZATIVA CONSEGUITA NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FORENSE DA OLTRE 15 ANNI**

### **OTTIME CAPACITA' TECNICHE NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**

### **B**