

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALTAMURA DANIELA**  
Indirizzo **VIA VITTORIO EMANUELE N.28, 70056, MOLFETTA, BA, ITALIA**  
Telefono **+ 393388054217**  
Fax  
E-mail **altamura.engineering@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/01/1980

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 – oggi
- Nome dell'azienda e città Studio tecnico geom. Daniela Altamura – Molfetta (BA)
- Tipo di società/ settore di attività Studio Tecnico Geometri
- Posizione lavorativa Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità → Pratiche comunali varie, piano casa, tabelle millesimali, perizie, contabilità aziendale, rilievi e misurazioni, progettazione di piccoli manufatti (villette o case di campagna); Ristrutturazioni edilizie in genere, restauri conservativi Chiese ed edifici storici- Collaborazione come Direttore Lavori con impresa abilitata ad eseguire lavori su corda in **EDILIZIA IN ACROBATICA; Direzione lavori su corda**; Esperienza maturata nella contabilità di cantiere e nella manutenzione degli impianti di pianificazione e gestione esecutiva delle attività di cantiere; applicazione delle procedure di sicurezza in cantiere; coordinamento delle risorse umane di cantiere; gestione delle risorse economiche e logistiche di cantiere ivi inclusi la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali; Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.LGS 81/2008; Tecnico Asseveratore Barriere Architettoniche 75% e Bonus Edilizi 50% 65%; Pratiche Enea per risparmio energetico; CTP; **Collaborazione continuativa con Studio di Ingegneria operante nel settore di Acustica Ambientale e Sicurezza sul Lavoro.**
  
- Date (da – a) 2025 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Camera di Commercio Italiana Negli Emirati Arabi
- Tipo di società/ settore di attività Italian Connectors (IICUAE)
- Posizione lavorativa Consulente certificati e punti di riferimento locali attivi per Imprese italiane negli Emirati Arabi – Dubai.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 2000 – 2007
- Nome dell'azienda e città Eurointonaci snc di F.lli de Palma & C. – Molfetta (BA)

- Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

Edilizia/intonaci  
 Impiegata contabile/geometra  
 Gestione operai, contabilità in genere, gestione fornitori, fatture e archiviazione documenti e fatture emesse e acquisti

1999 – 2002  
 Studio Tecnico geom. Nicola Altamura – Molfetta (BA)  
 Edilizia  
 Praticante  
 Geometra

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica o certificato conseguita
    - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica o certificato conseguita

1999  
 ITCG Gaetano Salvemini di Molfetta

Diploma di Geometra

2004

Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra con Iscrizione al Collegio dei Geometri di Bari al n. 3819/ p.iva 06100470720

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE INGLESE

[ Indicare il livello: scolastico  
 [ Indicare il livello: scolastico  
 [ Indicare il livello: scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI NELL'AMBITO DI ASSEMBLEE CONDOMINIALI NONCHE' CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON LA P.A. IN AMBITO COMUNALE PER IL DISBRIGO DI VARIE PRATICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN AMBITO DI CANTIERI E MAESTRAZE PER ESECUZIONE DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RESTAURI IN GENERE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

**OTTIMA COMPETENZA DEL PACCHETTO OFFICE, EXCEL E WORD NONCHE' INTERNET BANKING, FATTURE ELETTRONICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**GEOEMTRA LIBERO PROFESSIONISTA CON MAGGIORE PROPENSIONE AD ESEGUIRE MASIONE DI DIRETTORE DEI LAVORI**

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Molfetta, 05 maggio 2026

F.to  
Geom. Daniela Altamura