

# Lirio Grillo

**Lavoro:** Via Ugo Bassi, 5, 70056, Molfetta (BA), Italia

**Indirizzo e-mail:** [avvliriogrillo@gmail.com](mailto:avvliriogrillo@gmail.com) **Telefono:** (+39) 3401523731 **Telefono:** (+39) 0803351373

**Data di nascita:** 25/09/1990 **Nazionalità:** Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Studio legale Avv. Lirio Grillo**

**Città:** Molfetta (BA) | **Paese:** Italia

[ 01/01/2018 - Attuale ]

**Avvocato**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 06/05/2025 - 27/05/2025 ]

**Corso di formazione e aggiornamento sull'amministrazione di sostegno**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani - ONDIF Trani**

[ 15/09/2022 - 21/05/2024 ]

**Corso di aggiornamento e formazione del penalista abilitante all'iscrizione dell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani - Camera Penale di Trani**

[ 23/10/2018 ]

**Corso di Formazione per Giovani Avvocati "Difesa e tutela dei minori stranieri non accompagnati e dei minori stranieri in genere"**

**Unione Nazionale Camere Minorili**

[ 28/09/2017 ]

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

**Corte di Appello**

[ 23/04/2013 ]

**Laurea magistrale in Giurisprudenza**

**Università degli Studi "Aldo Moro"**

**Città:** Bari | **Paese:** Italia | **Classificazione nazionale:** Votazione 102/110

[ 09/07/2008 ]

**Maturità classica**

**Liceo Ginnasio di Stato "Leonardo da Vinci"**

**Città:** Molfetta | **Paese:** Italia | **Classificazione nazionale:** Votazione 80/100

## COMPETENZE

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULES USER | Uso didattico della LIM | Certificazione Informatica EIPASS Informatica Giuridica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Risoluzione dei problemi

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO:** B2 **LETTURA:** B2 **SCRITTURA:** B2

**PRODUZIONE ORALE:** B2 **INTERAZIONE ORALE:** B2

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

- Attitudine a lavorare per obiettivi.
- Buona capacità di lavoro in gruppo.
- Buona capacità di rispettare le scadenze.
- Buona capacità di lavorare sotto stress.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime competenze comunicative, acquisite durante gli studi e l'attività professionale e associativa.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Ottime competenze organizzative, acquisite durante gli studi e l'attività professionale e associativa. Ottima capacità di problem solving, maturata soprattutto durante l'attività professionale.

---